

### BONOS PARA DESAYUNO Y ACOGIDA CURSO 2024-25

El siguiente formulario hay que entregarlo a la coordinadora de desayunos la primera vez que se compra un bono y siempre que haya que comunicar algún cambio en los datos:

D./DÑA.....DNI.....con domicilio en la calle....., nº....., piso....., C.P.....

<b>Nombre madre</b>	<b>Teléfono móvil</b>	<b>Teléfono fijo</b>
<b>Nombre padre</b>	<b>Teléfono móvil</b>	<b>Teléfono fijo</b>
<b>email madre</b>		
<b>email padre</b>		

El pago del bono se realiza por transferencia bancaria y se presenta el justificante a la coordinadora de comedor que entregará el bono una vez comprobado el pago. El justificante se puede presentar impreso o en el móvil.

CAIXABANK ES1521006428241300084466

Horarios	4 días socios	10 días socios	4 días NO socios	10 NO días socios
7:00	29	72	34	77
7:30	25	62	30	67
8:00	21	52	26	57
8:00 sin desayuno	17	48	22	53
8:30 <u>sin desayuno</u>	11	26	16	31

- Los alumnos que presenten alguna **alergia alimentaria** deberán hacerlo constar por escrito adjuntando informe médico actualizado.
- Las familias deberán **respetar el horario contratado**.
- No está permitido que los alumnos introduzcan en el comedor alimentos de casa.
- **Los deberán ser acompañados hasta la puerta de comedor donde el personal del servicio de desayunos se hará cargo de su custodia.**

En Madrid, a .....de.....de 20.....

Firma del padre  
de la madre

Firma